Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Назаровская школа»
662203, Красноярский край, г.Назарово, ул.Клубная №4 Тел.: 8(39155) 7-37-50

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Назаровская школа»
_____/Л.Г.Кравцова/
Приказ № 113од от «1» 09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании школьного родительского комитета
Протокол № 1 от «28» 08 2020г.

Подписано цифровой подписью: Любовь Георгиевна Кравцова
DN: cn=Любовь Георгиевна Кравцова, o=КГБОУ "Назаровская школа", ou=Директор, email=naz10school@ya.ru, c=RU
Дата: 2023.04.13 08:52:43 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и взысканиях учащихся

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Настоящее положение
- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся КГБОУ «Назаровская школа» (далее - школа);
- регламентирует меры морального и материального поощрения учащихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора школы.

2. Принципы применения поощрений

2.1.Применение мер поощрения, установленных в школе, основано на следующих принципах:
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

3. Назначение и виды поощрений

3.1. Учащиеся школы поощряются:

- за успехи в учебной, спортивной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- за участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных мероприятиях;
- за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- за благородные поступки.

3.2. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

3.3. Процедура применения поощрений

3.3.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

3.3.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа.

3.3.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на достигнутые на разных уровнях образования.

4. Выдвижение

4.1. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Школьного ученического совета, или Совета родителей, или Управляющего совета, или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

5. Бланки наградных документов

5.1. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью школы, ставится дата.

6. Наказание учащихся

6.1. За нарушение устава, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.